2009/10 IKASTURTERAKO JARRAIBIDEAK

Ebazpena, 2009ko ekainaren 1ekoa, Ikastetxeen Zuzendariarena eta Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendariarena , 09/10 ikasturterako, Euskal Autonomi Erkidegoko ikastetxe publikoetan Lehen Hezkuntzan ari diren ikasleentzat Testuliburuen eta Curriculum-materialen Kudeaketa Solidarioa egiteko Programa garatzeko jarraibideak onartzen dituena

1.- LEGE OINARRIAK.

Programa Ebazpen honetan eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak Programa hau kudeatzeko eta garatzeko sortuko diren araudi orokorretan oinarrituko da.

Aplikagarria den gainontzeko araudia betetzeari utzi gabe, batez ere honako araudi hauek beteko dira:

196/1998 Dekretua, uztailaren 28koa, ikastetxe publikoen kudeaketa ekonomiko-finantzarioa arautzen duena, apirilaren 5eko 67/2005 Dekretuaren bidez aldatze dena.

Agindua, 2006ko urriaren 18koa, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailburuarena, ikastetxe publikoen sarreren eta gastuen aurrekontu egoera banantzen dituena eta 196/1998 Dekretuaren eranskinak eguneratzen duena.

295/1998 Dekretua EAEko ikastetxeetan erabiltzeko curriculum-a garatzeko ikasmaterialentzako baimena arautzen duena.

Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, EAEko emakumeen eta gizonen berdintasunerakoa, eta 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen berdintasun efektiboari buruzkoa, Estatukoa.

2.- PROGRAMAREN XEDEA ETA APLIKAZIO-EREMUA.

2009/10 ikasturtean Lehen Hezkuntzako 1., 2. eta 3. zikloa ematen duten ikastetxe publikoetan ezarriko da.

Honako hauek dira Programan sartzen diren ikasmaterialak:

a) Inprimatutako curriculum-materiala, berrerabil daitekeena, ikasleek banan-banan erabiltzera bideratua eta, dagozkion metodologia-orientabideei eta ebaluazio-irizpideei jarraiki, indarreko hezkuntza-arautegiak kasuan kasuko ziklo, maila eta irakasgairako ezarritako edukiak garatzen dituena.

b) Ikasleek ikasturtean zehar banan-banan erabiltzeko prestatutako curriculum-materiala, dagozkion metodologia-orientabideei eta ebaluazio-irizpideei jarraiki, curriculum-edukiak garatzen laguntzen duena. Hemen lan koadernoak sartuko lirateke.

c) Zentroek beren kasa prestatutako curriculum-materialak. Zentroak bere kasa prestatutako materialtzat hartzen da zentro bakoitzaren berezko orientabideen arabera sortutako curriculum-materiala, curriculumetan ezarritako edukiak garatzen laguntzen duena eta ikasleek banan-banan erabiltzeko sortua, egile-eskubideak babesteko printzipioaren pean.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak eskumena du ikastetxeek beren kasa prestatutako curriculum-materialak balioztatzeko eta, hala badagokio, argitaratzeko arauak emateko.

Artikulu honetan zehazturiko materialak paper inprimatuan ez beste euskarri-motetan ere garatu eta aurkeztu ahal izango dira.

Ez dira programan barneratzen zentroko ikasleen erabilera orokorreko material eta ekipo didaktikoak, nahitaezko hezkuntza-mailetako hainbat esparru eta irakasgaitako edukiekin lotuak, esaterako, hiztegiak, irakurketarako liburuak, informatika-programak, etab.

3.- ERABILTZEKO EPEAK.

a) puntuan aipaturiko materialak erabiltzeko epea 4 ikasturtekoa izango da, Lehen Hezkuntzako 1. zikloko ikasleei dagozkienak izan ezik; horiek ikasturte batez erabiliko dira.

Programa honen onuradun diren ikasleek, ikasturtean zehar, zentroak bere nahitaezko hezkuntza-mailetarako aukeratutako testuliburuak eta/edo materialak izango dituzte.

Berrerabil daitezkeen testuliburuak eta/edo material horiek didaktikoak Hezkuntza Administrazioarenak izango dira, eta, ikasturtea amaitutakoan, ikastetxean bertan geratuko dira, hurrengo ikasturtean berriz erabiltzeko.

4. PROGRAMAREN KUDEAKETA

Testuliburuak berrerabiltzeko programa ikastetxeak berak kudeatuko du, «testuliburuen eta curriculum-materialen kudeaketa solidarioa» kontzeptupean. Programa zentroaren urteko kudeaketa-planean barneratuko da.

- Zentroko Ordezkaritza Organo Gorenari dagokio:

1.- Programaren antolaketarako eta funtzionamendurako ildoak onestea.

2.- Programaren funtzionamendurako arautegia onestea; zentroaren antolaketarako eta funtzionamendurako arautegiaren parte izatera pasako da.

3.- Programaren funtzionamendua ikuskatzea.

4.- Programaren kudeaketa ekonomikoa kontrolatzea, testuliburuen eta curriculum-materialen erabileragatiko ekarpena ordaintzeko modua onartuz, indarreko legerian ezartzen diren modalitateekin bat etorriz.

5.- Familiartekoei zentroak maila bakoitzean erabiliko dituen testuliburuen eta curriculum-materialen berri ematea.

6.- Agindu honen xede diren testuliburuak eta materialak eskuratzeko prozedura eta lekuak proposatzea.

7.- Programaz arduratuko den zentroko batzordearen sorrera onartzea.

8.- Programa behar bezala gauzatzeko beharrezko diren bestelako funtzioak eta indarreko legeriak agintzen dizkionak.

- Programaz arduratzen den zentroko batzordeak honako kide hauek izango ditu, gutxienez:

- OOGko presidentea edo berak eskuordetzen duen beste edozein pertsona.
- Ikastetxeko idazkaria; batzordeko idazkari lanak beteko ditu.
- Ikasleen gurasoen bi ordezkari. Horietako batek OOGko kidea izan behar du eta organo horrek proposatuta aukeratu behar da; bestea, berriz, Ikasleen Gurasoen Elkarteak proposatuta aukeratu behar da.
- Lehen Hezkuntzako ziklo-koordinatzaileak.

Hauek dira zentroko batzordearen funtzioak:

a) Agindu honen xede diren testuliburuen eta materialen, zentroak maila bakoitzean erabiliko dituenen, zerrenda, irakasleen klaustroak prestatutakoa, OOGri bidaltzea.
b) Agindu honen xede diren testuliburuak eta materialak eskuratzeko prozedura eta lekuak proposatzea.

c) Familiei emango zaizkien testuliburuen eta materialen zerrenda gainbegiratzea, I. eranskinean agertzen den ereduarekin bat etorriz.
d) Materialak erabiltzeagatik familiek egin ditzaketen ekarpenei buruz indarreko legerian ezarritakoa betetzen dela kontrolatzea.

e) Uko egite indibidualak jasotzea.

f) Programaren helburuak betetzea, ebaluatzea eta OOGri hobekuntzak proposatzea.

g) Programako materialak babesteko eta zaintzeko, erregistratzeko eta identifikatzeko eta urtero berrikusteko prozedura zehaztea.

h) OOGk, indarreko legeria betez, programa garatzeko agintzen dion beste edozein funtzio.

5.- ERABILERA ETA ZAINTZA.

5.1.- Zentroek ikasleen esku utzitako testuliburuak eta curriculum-materialak erabiltzeko eta zaintzeko arauak barneratuko dituzte beren antolaketarako eta funtzionamendurako arautegian, bai eta material horiek galduz gero edo asmo txarrez hondatuz gero bidezko izango diren zehapenak ere, ikasleen eskubideei eta betebeharrei buruzko indarreko legerian aurreikusitakoarekin bat etorriz.

5.2.- Berrerabil daitezkeen testuliburuak eta curriculum-materialak Hezkuntza Administrazioarenak izango dira, eta, ikasturtea amaitutakoan, ikastetxean bertan geratuko dira hurrengo ikasturtean berriz erabiltzeko, behin ongi zaindu direla eta hurrengo ikasturtean berriz erabiltzeko moduan daudela egiaztatuta; betiere zentroaren antolaketarako eta funtzionamendurako arautegiak ezartzen duena aintzakotzat hartuta.

6.- 2008/09 IKASTURTERAKO FINANTZIAZIOA.

Lehen Hezkuntzako 1. zikloko ikasle bakoitzeko kostea 112 eurokoa da.
Lehen Hezkuntzako 2. zikloko ikasle bakoitzeko kostea 129 eurokoa da.
Lehen Hezkuntzako 3. zikloko ikasle bakoitzeko kostea 129 eurokoa da.

Lehen Hezkuntzako lehen ziklorako, zentroak Sailaren ekarpen bat jasoko du urtero, ziklo horretan erabilitako materialak berrezartzeko; ekarpen hori zentroaren kontu baimenduetan sartuko da.

Gainerako zikloetan, finantzazio-eredua batez ere maileguan oinarrituko da, hau da, Sailak material guztiak berrezartzeko egin beharreko ekarpena lau urterik behin egingo da, ezarrita dagoen egutegiaren arabera.

Ikasturtean zehar Programara atxikitzen diren ikasle berriak direla eta, hasiera baten ikastetxearen baliabideekin aurre egin behar izango zaio gastu horri. Dena den, Sailak bigarren ekarpen bat egingo dio ikastetxeari ikasturte bukaeran , ikasle berrien kopuruaren arabera.
Sailak ekarpen osagarriak egingo ditu maila batetik bestera aldaketarik gertatzen bada ikasleen kopuruan.

Gutxi gorabeherako kostua kalkulatzeko, Sailak zehazten dituen zenbatekoetan, honako hauek hartuko dira kontuan:

a) 3. artikuluan ezarritako erabilera-epeak.
c) Curriculum ofizialeko aldaketak, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak horretarako baimena eman ondoren.

Sailaren ekarpena:
87 € Lehen Hezkuntzako lehen zikloko ikasle bakoitzeko.
11,5 € Lehen Hezkuntzako bigarren zikloko ikasle bakoitzeko. (Lan koadernoak berritzeko).
101 € Lehen Hezkuntzako hirugarren zikloko ikasle bakoitzeko.

Ikasle bakoitzaren ekarpena:
Sailak ematen dituen zerbitzuei dagozkien prezio publikoak zehazten dituen Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako Sailburuaren Aginduan agertzen dira ordaindu beharreko diru kopuruak. Sarrera hori egitea derrigorrezkoa da. Honako hauek dira:

25 € Lehen Hezkuntzako 1. zikloan matrikulatutako ikasle bakoitzeko.
27,5 € LHko 2. zikloan matrikulatutako ikasle bakoitzeko.

28 € LHko 3. zikloan matrikulatutako ikasle bakoitzeko.

Aipatzen den erosketaren zenbateko osoa handiagoa balitz ziklo bakoitzean estimatutako gastuen zenbatekoa baino, zentroak duen soberakinarekin osatuko da eta ez ikaslearen ekarpenaren igoerarekin. Ostera, ikastetxean saldorik geratzen bada, soberako dirua bertan geratuko da programako ikasmaterialak erosteko.

7.- ESKURATZEKO PROZEDURA.

Ikasturtea hasi aurretik, ikasturtean zehar erabiliko diren testuliburuen eta materialen zerrenda emango die zentroak ikasleei; testuliburu eta material horiek OOGk zehaztutako saltokietan erositakoak izango dira.

Testuliburuak eta curriculum-materialak aurrez adierazitako liburu-dendetan edo hornitzaileetan jaso behar dira, zentroak ezarritako prozeduraren arabera.

Zentroek I. eranskina euskarri gisa edukita, dagozkien fakturak jasoko dituzte liburu-denda edo hornitzaileetan.

Zentroak urtero erosiko ditu hondatuta daudela-eta berrezarri behar diren liburuak, bai eta zentroak berak materialak prestatzeko behar dituen materialak ere, halakorik prestatzen bada.

I.eranskinean agertzen den zenbateko osoak ezin izango du ziklo bakoitzerako ezarritako gehienekoa gainditu. Edozelan ere, Zentroko Batzordeak zenbateko hori handitzea erabaki dezake, baldin eta testuliburuen eta curriculum-materialen loteak Hezkuntza Administrazioak emandako zenbatekoa gainditzen badu, baina erabaki horrek, betiere, programaren enuntziatuarekin bat etorri behar du.

Zentroen kontratazioa eta kudeaketa ekonomiko-finantzariorako autonomia arautzen dituzten arauetan ezarritako prozedurak errespetatu beharko ditu zentroak.

8.- KUDEAKETA EKONOMIKOA.

Programaren kudeaketa ekonomikoa zentroaren kudeaketa ekonomiko-finantzarioan barneratuko da, Euskal Eskola Publikoa osatzen duten ikastetxeen kudeaketa ekonomiko-finantzariorako araubidea arautzen duen uztailaren 28ko 196/1998 Dekretuan (apirilaren 5eko 67/2005 Dekretuaren bidez aldatu zen) eta zentroen diru-sarreren eta gastuen aurrekontu-egoerak xehatzen dituen eta 196/1998 Dekretuaren eranskinen osaera eguneratzen duen 2006ko urriaren 18ko Aginduan ezarritakoari jarraiki.

Programako kontabilitate kudeaketa arloko edozein zalantza argitzeko, deitu lurralde-ordezkaritzako Aurrekontu-Zerbitzura.

9.- KONTROLA.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak Programaren funtzionamendu administratiboa eta ekonomikoa ikuskatuko ditu, gai bakoitzeko organo eskudunen bidez. Horrekin lotuta, Programak ondo funtzionatzeko eta aurrera egiteko beharrezkotzat jotzen duen informazioa eska diezaieke Sailak ikastetxeei. Horrez gain, Hezkuntza Ikuskaritzak bere eginkizunak gauzatuko ditu.

Hezkuntza Sailburuordetzak beharrezkotzat jotzen dituen jarraibideak emango ditu Agindu honetan ezarritakoa betetzeko.

Halaber, programa behar bezala garatzeko beharrezkotzat jotzen duen informazioa bidaltzeko eskatu ahal izango die zentroei.

Programaren jarraipena egiteko, “Batzorde Nagusi” bat eratuko da, eta, gutxienez, honako kide hauek izango ditu:

- Hezkuntza Berriztatzeko zuzendaria, edo berak eskuordetutako pertsona: lehendakaria izango da.

-Ikastetxeetako zuzendaria edo berak eskuordetutako pertsona.
- Aurrekontuen eta kudeaketa ekonomikoaren zuzendaria.
- Hezkuntza Sailburuordetzako teknikari bat.
- Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzetako hiru ordezkari, Hezkuntza sailburuordeak izendatuak.
- Ikasleen gurasoen elkarteetako hiru ordezkari, lurralde historikoko bat, horietako bakoitzean gehiengodun den gurasoen elkarteak aukeratua.
- Ikastetxeetako hiru ordezkari, Hezkuntza sailburuordeak izendatuak.

10.- UKO EGITEAK ETA BATERAEZINTASUNAK.

Programan parte hartu nahi ez duen Ikaslearen legezko ordezkariak ikastetxeari jakinaraziko dio, **II. eranskineko** uko-egite eredua aurkeztuta. Ikastetxeak **2009ko ekainaren 30a** baino lehen bidaliko ditu eranskin horiek honako helbide honetara:
Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saila
Ikastetxeen Zuzendaritza
Donostia - San Sebastian, 1
01010 – Vitoria-Gasteiz

Programan parte hartzeari uko egin dion ikasleak aukera galtzen du ikasmaterialak erosteko Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren ikasketa-laguntzetarako deialdian parte hartzeko.

Agindu honetan araututako programan parte hartzea bateraezina da programa horrek helburu dituen materialak eskuratzeko Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saila ez den beste edozein erakunde publikok edo pribatuk emandako edozein laguntza jasotzearekin.

Vitoria-Gasteizen, 2009ko ekainaren 1ean

Marcelino Hernández Garduño
IKASTETXEEN ZUZENDARITZA

Mª Luisa García Gurrutxaga
HEZKUNTZA BERRIZTATZEKO ZUZENDARITZA

I. ERANSKINA / ANEXO I

Ikasturtea / Curso: 2009/10

Ikastetxearen Kodea / Código Centro:____________________

Ikastetxea / Centro: ____

I.F.K / C.I.F:____________________

Hekbidea / Dirección:____

Udalerria / Localidad:_________________

Posta kodea / Código Postal:______________ Lurraldea / Territorio:________________

Tel:_______________Fax(a):_________________

Posta elektronikoa / Dirección de correo electrónico:_________________________

Zuzendariak, BAIMENTZEN DU ikaslearen legezko ordezkaria, edo ikasleen gurasoen edota IGEko ordezkari den (1)________________________________ hurrengo zerrendan agertzen diren testuliburuak edo curriculum-materialak eskuratzeko OOGk aukeratutako establezimenduetatik.

El/La Director/a AUTORIZA al responsable legal del alumno/a o persona representantes de los Padres y Madres de alumnos/as o persona representante de la AMPA (1)_______________________ para que retire el material curricular que se relaciona en los establecimientos determinados por el OMR del centro:

K /Nº	Kurtsoa/ Curso	Ziklo eta Maila / Ciclo y nivel	Arloa/ Área	Testu Liburu edo Ikasmaterialaren izanburua / Título Libro de texto o material	Argitaletxea / Editorial	Ale Kopurua / Unidades	Prezioa / Precio
1							
2							
3							
4							
5							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

___________________ en ________ko ________ (r)en ________ (e)

En_____________________, a_______de________de______

Zuzendaria / El/La Director/a

(Ikastetxearen zigilua / Sello del Centro)

____

<table>
<tr>
<td>
<u>Establezimenduaren datuak/Datos del establecimiento:</u>

Sozietatearen izena/Razón social:____________________
Helbidea/Domicilio:____________________________
Herria/Localidad:_______________________________
Posta-Kodea/Código Postal:______________________
Lurraldea/Territorio:_____________________________
Tel./Tfno.:_____________________________________
I.F.K./C.I.F.:___________________________________
Faktura zb./Nº de Factura:________________________
(Izenpea eta zigilua/Firma y sello)
</td>
<td>
<u>Recibí del representante del alumno o alumna / ikaslearen legezko ordezkariak egiaztatzen du:</u>

D./Dña.____
_______________________________________Jaunak/Andreak
N.A.N. zenbakia/con D.N.I., ________________, ikaslearen (2) ________________ den horrek jaso dituela lehen aipatutako testuliburu eta curriculum-materialak / ha recibido los libros de texto y material curricular arriba relacionados.

Jaso ditut/Recibí,

(Izenpea/Firma)

Data/Fecha:_____/______/_______
</td>
</tr>
</table>

(2) Padre, Madre, Tutor/a o representante de la AMPA

(1) Ikasle multzoarentzat materialen eskuraketa orokorra baldin bada, erantsi behar izango da nortzuk diren ikasle horiek, ondorengo eredua erabilita / En el caso de la recepción global de materiales para un conjunto de alumnos/as, deberá adjuntarse la identificación del alumnado mediante el siguiente impreso:

Kurtsoa / Curso	Zikloa eta maila / Ciclo y nivel	Ikaslearen izen abizena / Nombre y apellidos del alumno/a

II. ERANSKINA / ANEXO II

PROGRAMAN PARTE-HARTZEARI BANAKAKO UKO EGITEA /
RENUNCIA INDIVIDUAL A LA PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA

IKastetxea / Centro: ____

IKasturtea / Curso: 2009/10

Ikastetxearen kodea / Código Centro: ___________________

Udalerria / Localidad:_________________________Lurraldea / Territorio:___________________

____, Jaun / Anderea

NAN: __________________________ duna, aipatutako ikastetxeko Lehen Hezkuntzako _________ kurtsoan matrikulatutako ____ Ikaslearen legezko ordezkari naizen aldetik,

D./Dª____con DNI:___________________, como representante legal del alumno/a____

matriculado/a en este centro en el curso_______________de Educación Primaria

ADIERAZTEN DU / DECLARA

Ikasle horrek Testuliburuen eta Curriculum-Materialen Kudeaketa Solidarioa egiteko Programan 2009/10 ikasturtean parte-hartzeari uko egiten diola. Arrazoiak honako hauek dira: / que dicho/a alumno/a renuncia a participar, en el curso 2009/10 en el Programa de Gestión Solidaria de Libros de Texto y Material Curricular por el siguiente motivo:

___________________ (e)n _______ ko ________________ (a) ren ____________ (e) an

En____, a_____de__________de_______

Izp.: / Fdo:________________________________